



AGENCIA DE
TRANSPORTE
DE YUCATÁN

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

Página 1 de 4



Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 de la Agencia de Transporte de Yucatán

El presente informe realiza un análisis del cumplimiento de los objetivos planteados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico presentado para el año 2025 con el fin de conocer los avances obtenidos y contar con un marco de referencia para el siguiente programa proyectado para el año 2026.

El informe se sustenta en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos y el Artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán en los que se señala la elaboración y cumplimiento del Programa Anual.

En el programa 2025 se indicó que la Agencia de Transporte de Yucatán se encontraba en la implementación de instrumentos como el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental motivo por el cual, se estableció un contacto con todas las áreas administrativas para temas de asesoramiento, así como se plantearon la realización de visitas de supervisión para verificar el estado actual del archivo, esto con la finalidad de continuar con la implementación de los instrumentos de archivo y su uso de manera correcta.

Revisión de los objetivos

El objetivo general fue el de implementar el Sistema Institucional de Archivos de la Agencia de Transporte de Yucatán de conformidad con lo establecido con la normatividad aplicable en materia de archivos, con la finalidad de que la Agencia cuente con un sistema eficiente y ordenado en sus archivos de trámite y concentración.

De manera específica se plantearon los siguientes puntos en el PADA 2025:

- Generación de los instrumentos de control archivístico.
- Designar a las personas responsables que fungirán como los responsables de archivo de trámite.
- Realizar capacitaciones en materia de procesos de Archivo de Concentración y de Disposiciones Finales al personal operativo.

Actividades realizadas

Se planificaron un total de 4 actividades para realizarse a lo largo del año 2025, las cuales fueron realizadas de la siguiente forma:

a) Asesoramiento en materia de archivos.

El personal designado para desempeñar el Sistema Institucional de Archivo de la Agencia de Transporte de Yucatán recibió capacitaciones en materia de archivos por parte del Archivo General del Estado de Yucatán, así como por parte del Archivo General Nacional, con la finalidad de continuar capacitándose en la materia y para llevar a cabo una correcta implementación del Sistema en las diversas unidades administrativas de la Agencia.



b) Implementación de los instrumentos de archivo.

Se continuó con la implementación de los instrumentos de archivo de la Agencia, solicitando a las diversas unidades administrativas verificar y en su caso, solicitar la actualización de los instrumentos de archivo, realizándose este año una actualización al Cuadro General de Clasificación Archivística y al Catálogo de Disposición Documental a petición de las unidades administrativas para perfeccionar sus inventarios de archivo.

c) Seguimiento de la aplicación de los instrumentos archivísticos:

Se realizaron visitas a las diversas unidades administrativas con la finalidad de supervisar y revisar la aplicación de los instrumentos archivísticos, mediante la observación y comprobación de la utilización de los instrumentos, así como la emisión de comentarios y recomendaciones para su atención.

d) Reuniones del Grupo Interdisciplinario:

Durante este año se realizó la actualización de los integrantes que conformarían al Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Agencia de Transporte de Yucatán y se realizaron dos reuniones ordinarias en la cual se trataron los siguientes puntos:

- Lista de asistencia y Verificación del Quorum Legal.
- Aprobación del Orden del día.
- Presentación de temas a tratar en la reunión.
- Presentación y Actualización del Grupo Interdisciplinario de la Agencia de Transporte de Yucatán.
- Actualización y aprobación, en su caso, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Agencia de Transporte de Yucatán.
- Presentación y Aprobación, en su caso, de la fecha para la Reunión Ordinaria del Año 2026.
- Actualización y Aprobación, en su caso, de Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.
- Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del año 2026 de la Agencia de Transporte de Yucatán.
- Acuerdos del Grupo Interdisciplinario de la Agencia de Transporte de Yucatán.
- Aprobación y Ratificación, en su caso, de los Acuerdos del Grupo Interdisciplinario.
- Clausura de la Reunión.

Asimismo, se realizaron otras actividades que no se encontraban planificadas en un principio en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del 2025, resultando en los siguientes:

a) Presentación del PADA 2026:

Se elaboró y se difundió el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2026, el cual fue presentado en la Segunda Reunión Ordinaria del 2025 a los miembros del Grupo Interdisciplinario.

b) Revisión de los Inventarios




Se fueron solicitando a las unidades administrativas sus inventarios, para verificar la información de sus expedientes y que las actualizaciones que se vayan integrando se estén realizando de manera correcta.

Consideraciones

Tras hacer el análisis de los avances de lo programado para el 2025 se observa que se ha avanzado considerablemente en la implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Agencia, el cual se ha cubierto en gran manera en todas las unidades administrativas, por lo que nos permitió continuar desarrollando y actualizando el Sistema, así como identificar las necesidades constantes que surgen derivado de la implementación de los instrumentos de archivo.

Mérida, Yucatán, México, a 08 de enero de 2026

Autorizó



Mtra. Georgina Aguilar Gamboa
Titular del Área Coordinadora de Archivo
Directora General de Administración

